

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ERIC GILDARDO CHÁVEZ RIVERA</u>	CUI:	<u>2231 12909 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-1699-2024-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>682-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>73714917</u>
Número de Factura:	<u>3020901894</u>	Serie:	<u>20EDFCDO</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 63,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2024 al 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DEPARTAMENTO FINANCIERO</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para el departamento Financiero, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas, (según cláusula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé a la Sección de Inventarios, en la elaboración de tarjetas de Responsabilidad.
- Brindé apoyo en la elaboración de Constancias de inventarios.
- Apoyé en la revisión de Tarjetas de Responsabilidad por retiro o renuncia de los colaboradores.
- Brindé apoyo en la elaboración de Solvencias de Inventarios
- Apoyé en la elaboración de providencias, oficios y conocimientos.
- Apoyé en el resguardo y archivo de documentos oficiales, realizados por la coordinación de inventarios.
- Apoyé en el levantamiento de inventario físico realizado en las diferentes dependencias de la Dirección General Del Patrimonio Cultural Y Natutal.
- Apoyé en etiquetar los bienes de activo fijo.
- Apoyé en la revision de bienes de activo fijo, adquiridos durante el presente año.

ERIC GILDARDO CHÁVEZ RIVERA

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

JUAN DAVID LOPEZ BORRAYO

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Juan David Lopez Borrayo

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ERIC GILDARDO CHÁVEZ RIVERA</u>	CUI:	<u>2231 12909 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-1699-2024-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>682-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>73714917</u>
Número de Factura:	<u>3020901894</u>	Serie:	<u>20EDFCDO</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/05/2024 al 31/12/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 63,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2024 al 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DEPARTAMENTO FINANCIERO</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para el departamento Financiero, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas, (según cláusula de contrato: CUARTA).


Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé a la Sección de Inventarios, en la elaboración de 50 tarjetas de Responsabilidad.
- Brindé apoyo en la elaboración de 85 Constancias de inventarios.
- Apoyé en la revisión de 40 Tarjetas de Responsabilidad por retiro o renuncia de los colaboradores.
- Brindé apoyo en la elaboración de 85 Solvencias de Inventarios
- Apoyé en la elaboración de 10 providencias, 80 oficios y conocimientos.
- Apoyé en el resguardo y archivo de 40 documentos oficiales, realizados por la coordinación de inventarios.
- Apoyé en el levantamiento de 15 inventarios físicos realizado en las diferentes dependencias de la Dirección General Del Patrimonio Cultural Y Natural.
- Apoyé en etiquetar 200 bienes de activo fijo.
- Apoyé en la revision de bienes de activo fijo, adquiridos durante el presente año.

ERIC GILDARDO CHÁVEZ RIVERA
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

JUAN DAVID LOPEZ BORRAYO
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)


Firma y Sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ERIC GILDARDO CHÁVEZ RIVERA</u>	CUI:	<u>2231 12909 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-1699-2024-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>682-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>73714917</u>
Número de Factura:	<u>3020901894</u>	Serie:	<u>20EDFCDO</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/05/2024 al 31/12/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 63,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2024 al 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DEPARTAMENTO FINANCIERO</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para el departamento Financiero, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas, (según cláusula de contrato: CUARTA).


Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé a la Sección de Inventarios, en la elaboración de tarjetas de Responsabilidad.
- Brindé apoyo en la elaboración de Constancias de inventarios.
- Apoyé en la revisión de Tarjetas de Responsabilidad por retiro o renuncia de los colaboradores.
- Brindé apoyo en la elaboración de Solvencias de Inventarios
- Apoyé en la elaboración de providencias, oficios y conocimientos.
- Apoyé en el resguardo y archivo de documentos oficiales, realizados por la coordinación de inventarios.
- Apoyé en el levantamiento de inventario físico realizado en las diferentes dependencias de la Dirección General Del Patrimonio Cultural Y Natutal.
- Apoyé en etiquetar los bienes de activo fijo.
- Apoyé en la revision de bienes de activo fijo, adquiridos durante el presente año.

ERIC GILDARDO CHÁVEZ RIVERA
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

JUAN DAVID LOPEZ BORRAYO
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)


Jefe Financiero

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

